



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2021

№ 93

г. Киров

**О внесении изменений в распоряжение министерства сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области от 30.06.2020 № 67**

Руководствуясь частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 16 Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850, постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести Нормативные затраты на обеспечение функций министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году, утвержденные распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 30.06.2020 № 67 «Об утверждении Нормативных затрат на обеспечение функций министерства сельского

хозяйства и продовольствия Кировской области в 2021 году», следующие изменения:

1.1. В разделе 2 «Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций министерства»:

1.1.1. В пункте 4 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование оргтехники	Планируемое к приобретению количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт.	Цена 1 типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.
Принтеры	не более 1 единицы на 1 работника	не более 13 300
Многофункциональные устройства (с функцией печати формата А4)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 41 098
Многофункциональные устройства (с функцией печати формата А3)	не более 5 единиц на министерство	не более 125 367

1.1.2. В пункте 13 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции» позицию графы «Количество бланочной продукции, шт.» строки «Бланочная продукция, используемая для поощрения организаций и работников АПК (почетная грамота и т.п.)» таблицы изложить в следующей редакции: «6400».

1.1.3. В пункте 14 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение канцелярских принадлежностей» таблицу «Иные канцелярские принадлежности» изложить в следующей редакции:

«Наименование предмета канцелярских принадлежностей	Количество предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, шт.	Расчетная численность основных работников, шт.	Цена предмета канцелярских принадлежностей, руб.
---	--	--	--

Расшиватель для скоб (антистеплер)	1	50	не более 29,22
Дырокол на 20 л, 4 отверстия, металлический корпус	1	9	не более 955,94
Дырокол регулируемый 2-3-4 отверстия, с линейкой, на 30 листов, металлический корпус	1	50	не более 5514,39
Зажимы для бумаг 25 мм	5	50	не более 40,09
Зажимы для бумаг 32 мм	5	50	не более 58,06
Блок для записей не проклеенный 90*90*90 BRAUBERG (или эквивалент)	2	50	не более 151,39
Блок самоклеящийся 76*76	2	50	не более 24,08
Блокнот А5 40 листов на пружине	3	50	не более 30,74
Ежедневник недатированный	1	50	не более 99,75
Закладки самоклеящиеся 45*12мм / 5*25л неон пластик	10	50	не более 18,78
Карандаш с ластиком	10	50	не более 8,68
Клей (бумага, картон, дерево)	2	50	не более 26,93
Клей-карандаш 25г BRAUBERG	4	50	не более 51,40
Книга «Журнал регистрации корреспонденции» А4 96л	2	50	не более 202,24
Набор текстмаркеров 4 цвета	2	50	не более 110,97
Нить для прошивки документов, лавсановая, диаметр 1,5мм, 500м, ЛШ-210, белая	1	50	не более 257,93
Папка «Личное дело»	2	50	не более 12,21
Папка адресная с гербом РФ формата А4	100	1	не более 103,17
Папка А4 20 вкладышей	4	50	не более 69,56
Папка А4 40 вкладышей	4	50	не более 142,88
Папка для бумаг с завязками картонная мелованная	10	50	не более 24,42
Папка-уголок жесткая	2	50	не более 10,68
Папка регистратор 50 мм	10	50	не более 160,28
Папка регистратор 80 мм	10	50	не более 160,28
Папка с металлическим скоросшивателем	10	50	не более 58,30
Папка-конверт на кнопке	2	50	не более 25,62
Вкладыш с перфорацией 0,03 мм	20	50	не более 1,50
Вкладыш с перфорацией 0,110 мм	50	50	не более 9,03
Вкладыш с перфорацией 0,025 мм	200	50	не более 1,45
Пакет подарочный из крафт-бумаги под адресную папку А4 формата (клетка, линии)	100	1	не более 59,98
Планинг настольный	1	50	не более 64,77
Папка архивная с завязками А4 (325x250 мм), 100 мм	2	50	не более 210,76
Ластик 48x55 мм	2	50	не более 26,16

Ручка гелевая красная	10	50	не более 20,41
Ручка гелевая черная	10	50	не более 20,41
Ручка гелевая синяя	10	50	не более 20,41
Ручка масляная	10	50	не более 20,52
Ручка шариковая	10	50	не более 10,95
Ручка-корректор STAFF, 4 мл, металлический наконечником	2	50	не более 62,60
Скоросшиватель мелованный картон 380 г/кв.м	10	50	не более 15,02
Скотч канцелярский 48*66 мм прозрачный	2	50	не более 61,92
Скотч канцелярский, 19*33 мм, прозрачный	2	50	не более 14,31
Скобы для степлера №10 1000 штук	10	50	не более 11,98
Скобы для степлера №24/6 1000 штук	10	50	не более 23,73
Скрепки канцелярские 28мм	5	50	не более 23,34
Степлер № 10	2	50	не более 132,32
Степлер № 24	2	50	не более 86,56
Стержень масляный синий	10	50	не более 11,15
Стержень шариковый синий	10	50	не более 4,06
Стержень шариковый тип Parker 98 мм	20	1	не более 11,77
Стержень гелевый синий	10	50	не более 20,48
Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,6мм	20	1	не более 351,17
Фоторамка 21*30 (цветная) (материал – пластик)	100	1	не более 159,55
Тетрадь 48 листов	1	50	не более 42,90
Фотобумага А4 160 г/м2, 100 листов, глянцевая	50	1	не более 644,12
Фотобумага А4 170 г/м2, 100 листов, матовая	50	1	не более 756,99
Штрих 20мл с кисточкой и металлическим шариком	2	50	не более 37,05

1.1.4. В пункте 15 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации» изложить позицию графы «Цена обучения одного работника по определенному виду дополнительного профессионального образования, руб.» строки «Повышение квалификации по мобилизационной

подготовке и мобилизации, очная форма обучения, 72 часа» таблицы в следующей редакции: «не более 38900».

1.1.5. Пункт 23 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели» изложить в следующей редакции:

«23. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение предметов мебели:

Должно сти	Наименование	Количество* предметов мебели, шт.	Цена одного предмета мебели, руб.
Специалисты	Стул на металлическом каркасе	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 575
	Стол письменный прямой	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 308
	Стол письменный эргономичный (1400x900/730x760)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 5 633
	Стол письменный эргономичный (1600x900/730x760)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 7 150
	Шкаф для одежды деревянный	не более 1 единицы на кабинет	не более 13 230
	Шкаф деревянный для документов (тип фасада – закрытый)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 11 445
	Шкаф деревянный для документов (тип фасада – полуоткрытый)	не более 1 единицы на 1 работника	не более 8 925
	Стеллаж офисный деревянный	не более 1 единицы на 1 работника	не более 6 283
	Шкаф деревянный для документов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3 033
	Шкаф деревянный для документов	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 830
Тумба офисная деревянная	не более 1 единицы на 1 работника	не более 4 658	

* Определяется как разница между количеством работников (при приобретении шкафов для одежды – количеством кабинетов, занимаемых специалистами министерства) и количеством соответствующих предметов мебели, приобретенных за предшествующие 7 лет».

1.1.6. В пункте 26 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на модернизацию систем кондиционирования» позицию графы «Цена единицы, руб.» строки «Блок управления системой кондиционирования (включая монтаж и наладку)» таблицы изложить в следующей редакции: «не более 42 150».

1.1.7. Пункт 31 «Нормативы, применяемые при расчете затрат на чистку и ремонт жалюзи» изложить в следующей редакции:

«31. Нормативы, применяемые при расчете затрат на чистку и ремонт жалюзи:

Должности	Количество м ²	Стоимость затрат на чистку и ремонт за 1 м ² в год, руб.
Министр	25	223
Заместитель министра	20	223
Начальники и заместители начальников отделов	не более 10 (на 1 кабинет)	223
Специалисты	не более 6 (на 1 кабинет)	223».

1.1.8. Дополнить пунктом 33 следующего содержания:

«33. Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение жалюзи оконных вертикальных:

Должности	Количество м ² в год	Стоимость за 1 м ² в год, руб.
Министр	20	1143
Заместитель министра	10	1143».

1.2. В разделе 3 «Порядок осуществления расчета нормативных затрат, для которых Правилами не установлен порядок расчета»:

1.2.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Затраты на чистку и ремонт жалюзи ($Z_{ж}$) определяются по формуле:

$$Z_{ж} = N_{ж} \times P_{ж}, \text{ где}$$

$N_{ж}$ – количество м² жалюзи, подлежащих чистке и ремонту;

$P_{ж}$ – цена чистки и ремонта одного м² жалюзи.

1.2.2. Дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16. Затраты на приобретение жалюзи оконных вертикальных ($Z_{жп}$) определяются по следующей формуле:

$$Z_{жп} = N_{жп} \times P_{жп}, \text{ где}$$

$N_{жп}$ – количество м² приобретаемых жалюзи оконных вертикальных;

$P_{жп}$ – цена приобретения одного м² жалюзи оконных вертикальных».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства и
продовольствия Кировской области



А.А. Котляков